



Città di Randazzo

1° Settore

Segreteria – Affari Generali e Servizi Sociali

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

Progetto prevenzione, integrazione e socializzazione anti Covid-19 per soggetti diversamente abili.

Art. 1

Oggetto e durata dell'affidamento

L'affidamento ha per oggetto la realizzazione del progetto di prevenzione, integrazione e socializzazione anti Covid-19 per soggetti diversamente abili di questo Comune, da destinare prevalentemente a soggetti disabili mentali e da realizzare in collaborazione e con il supporto del DSM dell'ASP CT 3- modulo dipartimentale N.2 " Paternò – Adrano - Bronte", secondo le modalità precisate nel presente foglio di patti e condizioni.

L'appalto avrà inizio presumibilmente dal 27 settembre ovvero da altra data di aggiudicazione qualora le procedure di gara non si concludessero in tempo utile, e avrà durata fino al 31 dicembre 2021 con facoltà di proroga e rimodulazione del progetto.

In caso di prestazioni di servizio di durata inferiore a quella prevista nel periodo di affidamento o di riduzione dell'orario di funzionamento per obiettive esigenze sopravvenute, sia in fase di avvio sia in fase di svolgimento, rispetto ai presupposti in base ai quali si è provveduto all'affidamento, l'aggiudicataria non potrà avanzare alcuna richiesta risarcitoria di nessun genere, neanche di mancato utile, né potrà ricorrere alla risoluzione del contratto.

Nel caso in cui le somme disponibili dovessero risultare non sufficienti a coprire il servizio fino alla data di scadenza del contratto l'Amministrazione si riserva di sospendere anticipatamente il servizio.

Nel caso in cui si dovessero verificare dell'economie, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di proseguire il servizio fino alla concorrenza delle economie stesse, previa accettazione della ditta affidataria, che sarà tenuta a effettuare il servizio alle stesse condizioni.

Il servizio dovrà essere garantito tutti i giorni feriali della settimana, da lunedì a sabato.

Art. 2

Importo della procedura

Il costo del servizio su cui praticare il ribasso viene quantificato complessivamente in € 70.114,00 (incluso IVA, oneri di gestione e la spesa di € 5.000,00 destinata all'acquisto dei materiali occorrenti per la sanificazione e per le attività d'integrazione e i laboratori).

Art. 3

Modalità

Il servizio viene affidato ai sensi dell'articolo 1 comma 2 lett. a) del D.L. 76/2020

(L.120/2020), secondo il criterio di aggiudicazione del minor prezzo ai sensi dell'art.95 del Codice dei contratti pubblici, trattandosi di affidamento diretto.

Il costo del servizio sarà quello risultante dall'offerta più vantaggiosa e specificato nel contratto sottoscritto dalla Società a seguito dell'aggiudicazione ad essa favorevole. Nel costo del servizio s'intendono interamente compensati dal Comune di Randazzo alla Società tutti i servizi, le prestazioni del personale, le spese ed ogni altro onere espresso e non dal presente.

Art. 4

Obiettivi dell'intervento

E' obiettivo del progetto assicurare ai soggetti diversamente abili del Comune di Randazzo uno spazio in cui, in sicurezza, ritrovarsi e attraverso l'aiuto di personale qualificato, poter apprendere ed esercitare le norme di comportamento anti Covid. Effettuare attività socio ricreative e laboratori protetti.

Art. 5

Utenza

Utenti del progetto sono i soggetti in situazione di handicap fisici, psichici, individuati dal Servizio Sociale Professionale di Questo Comune e dal DSM dell'ASP CT 3- modulo dipartimentale N.2 " Paternò - Adrano - Bronte".

Art. 6

Personale

L'Ente aggiudicatario dovrà effettuare l'intervento attraverso proprio personale, adeguatamente qualificato, garantendo piena esecuzione delle scelte operative effettuate dal Comune nell'attuare il servizio.

Detto intervento dovrà essere assicurato con gli operatori previsti e le ore di seguito riportate:

- Assistente Sociale per un numero presunto di ore 416 ;
- Educatore per un numero presunto di ore 416;
- Assistenti per un numero presunto di ore 3.328;

Gli operatori dovranno svolgere attività per almeno quattro ore giornaliere.

I nominativi dei suddetti ed i loro curriculum e le rispettive qualifiche dovranno essere forniti al Comune prima dell'avvio del servizio.

Art.7

Mansioni

Le figure impegnate nelle attività devono supportare i soggetti in situazione di handicap, ognuno per lo specifico ruolo professionale.

Art.8

Prestazioni

Gli operatori dovranno essere impegnati per garantire l'effettuazione delle prestazioni di cui al presente capitolato, con le modalità e tempi previsti, da svolgere negli orari e nei giorni concordati con il Servizio Sociale Professionale.

Le prestazioni da effettuarsi non potranno in alcun caso costituire rapporto di lavoro subordinato nei confronti del Comune.

Tutti gli operatori dovranno assolvere con impegno e diligenza le loro mansioni, favorendo a tutti i livelli un clima di reale e responsabile collaborazione in armonia con

gli scopi che l'Ente persegue.

L'Ente aggiudicatario dovrà garantire la copertura assicurativa e previdenziale degli operatori in dipendenza del servizio prestato, sia durante lo svolgimento dell'attività professionale che durante il percorso da effettuare nello svolgimento dell'attività, esonerando da ogni responsabilità il Comune di Randazzo.

Dovrà comunicare ogni sostituzione del personale, dovuta sia ad assenza che ad inidoneità allo svolgimento delle prestazioni oggetto della convenzione. Le osservazioni o i richiami di particolare rilievo che l'A.C. ritenesse di dover fare nei riguardi degli operatori saranno preventivamente comunicati al Responsabile della S.C.S.

Tutto il personale dovrà essere munito di tesserino di riconoscimento rilasciato dall'Ente aggiudicatario o e vidimato dal Capo Settore dei Servizi Sociali.

Tutto il personale dovrà essere dotato di accorgimenti nonché dispositivi di protezione individuali atti a preservare il lavoratore da rischi e secondo le misure anticovid-19.

L'Ente aggiudicatario dovrà provvedere alla fornitura di materiale occorrente per assicurare una adeguata sanificazione e di materiali vari per la realizzazione delle attività, per un totale di € 5.000,00.

Art.9 Obblighi

L'Ente aggiudicatario si impegna a rispettare per gli operatori impiegati i contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti. L'applicazione del CCNL deve intendersi anche con particolare riferimento all'applicazione delle norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali ed in riferimento alla remunerazione e mensilizzazione della retribuzione dei lavoratori, della quale non risponde il Comune in quanto non ha con gli stessi alcun rapporto di lavoro. Nel caso di inottemperanza l'A.C., oltre a farne segnalazione all'Ispettorato del Lavoro, ha facoltà di sospendere il pagamento sino al 50% dell'importo dovuto, con riserva di procedere alla relativa liquidazione dopo aver accertato la regolarizzazione dei pagamenti ai lavoratori, dei versamenti contributivi e delle posizioni assicurative. L'Ente non potrà sollevare alcuna eccezione per il ritardato pagamento da parte del Comune a seguito della disposta sospensione, né avrà titolo per richiedere alcun risarcimento. L'Ente si impegna ad attivare gli interventi a favore di nuovi casi di utenza, segnalati dal Servizio Sociale Professionale e dal DSM.

L'affidatario assume la piena e diretta responsabilità civile e penale per lo svolgimento del servizio affidato, dichiarando sin d'ora indenne il Comune di Randazzo da qualsivoglia responsabilità in merito alla gestione degli interventi, per l'intera durata.

Art. 10 Utenti e costi

L'Ente aggiudicatario si impegna ad assistere un numero minimo di 20 soggetti in situazione di handicap. Per il suddetto servizio l'A.C. si impegna a corrispondere il corrispettivo quantificato all'art. 2 del presente foglio di patti e condizioni e a mettere a disposizione i locali in cui realizzare il progetto.

Art. 11 Fatturazione e liquidazione dei corrispettivi

Il pagamento dei corrispettivi avverrà previa ricezione di fatturazione elettronica.

L'importo delle fatture sarà corrisposto secondo la normativa vigente in materia e, comunque, entro 90 (novanta) giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Ai sensi dell'art. 3, comma 1 della legge n. 136/2010 per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, l'IMPRESA APPALTANTE

deve utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, al presente appalto. I numeri dei suddetti conti devono essere comunicati all'A.C. Tutti i pagamenti saranno effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

In nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'IA potrà sospendere la prestazione del servizio e, comunque, delle attività previste nel Contratto e nei relativi allegati; qualora l'IA si rendesse inadempiente a tale obbligo, l'AC. potrà risolvere di diritto il contratto, mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con lettera raccomandata A.R., fermo restando il risarcimento degli eventuali danni.

Ciascuna fattura emessa dall'IA dovrà contenere il riferimento al presente Contratto e il CIG.

Art. 12 Invariabilità del prezzo

L'importo del servizio, risultante all'atto dell'affidamento, si intende accettato dall'affidatario ed è quindi invariabile in modo assoluto per tutta la durata del servizio.

L'affidatario non potrà pretendere sovrapprezzi od indennità speciali di nessun genere, anche in caso di riscontrate difficoltà di esecuzione del servizio.

Art. 13 Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai fini della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. relativa alla "tracciabilità dei flussi finanziari", l'Aggiudicatario:

- si assume, a pena di nullità assoluta degli eventuali rapporti contrattuali da porre in essere, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
- si impegna, in relazione all'Art. 3 della Legge suddetta, a fornire gli estremi del conto corrente dedicato e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad agire sul conto corrente de quo;
- si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante di qualsiasi variazione degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati o delle persone delegate ad operare su di essi trasmettendo i dati previsti dalla legge;
- è consapevole che, l'eventuale rapporto contrattuale posto in essere, verrà risolto automaticamente qualora le transazioni relative ad esso siano state eseguite senza avvalersi di Istituti di Credito o della società Poste Italiane SpA.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione appaltante ed alla Prefettura, Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Catania, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 14 Cessione del contratto, del credito e subappalto

È fatto divieto all'Aggiudicatario di cedere il contratto di cui al presente appalto ai sensi dell'Art.105 c.1, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., salvo quanto disposto dall'Art. 106 c.1 lett. d) n. 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

La cessione dei crediti è regolata dall'Art. 106 c.13 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
In caso di risoluzione del contratto, l'Aggiudicatario sarà tenuto a tenere indenne l'Amministrazione delle maggiori spese conseguenti o derivanti dalla risoluzione, nonché di eventuali e maggiori pregiudizi e danni.
Per la presente procedura, non è ammesso il subappalto.

Art. 15 Inadempienze e penalità'

In caso di irregolarità o di mancato adempimento degli obblighi previsti dal presente foglio di patti e condizioni e dalle disposizioni vigenti, all'Ente affidatario possono essere inflitte penali, determinate con provvedimento dirigenziale, che vanno da un minimo di Euro 100,00 fino ad un massimo del 10% dell'importo contrattuale.

Le eventuali contestazioni saranno notificate all'Ente affidatario, che potrà rispondere entro cinque giorni, o nel termine inferiore che sia ritenuto essenziale, qualora indicato nella comunicazione dell'addebito, dopodiché se l'Amministrazione riterrà che ne ricorrano i presupposti, procederà all'applicazione delle penali e/o attiverà le azioni e i procedimenti che riterrà adeguati.

Il pagamento delle penali deve avvenire entro dieci giorni dalla conclusione della procedura di contestazione. Qualora l'Ente affidatario non proceda al pagamento l'Amministrazione si rivale sulla cauzione.
L'applicazione della penale non preclude all'Amministrazione Comunale la possibilità di mettere in atto altre forme di tutela.

Art. 16 Risoluzione del contratto

L'Amministrazione Comunale si riserva in ogni caso la facoltà di risoluzione del contratto per gravi e ripetute inadempienze, anche solo parziali, nell'espletamento del servizio, salvo il diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni.

Art. 17 Trattamento dei dati

Ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, in ordine al procedimento cui si riferisce questo capitolato, si informa che:

- le finalità per cui sono raccolti e trattati i dati sono inerenti allo svolgimento della procedura di gara e al successivo espletamento del servizio;
- il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara. L'eventuale rifiuto di rispondere comporta esclusione dalla gara o decadenza dall'affidamento.

L'Ente si impegna a rispettare gli obblighi previsti dal D.LGS. 101/2018, di adeguamento al regolamento generale per la protezione dei dati (G.D.P.R. 679/2016) nonché a vigilare nell'operato dei suoi incaricati al trattamento, in merito ai dati di cui verrà a conoscenza nella gestione del servizio.

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa.

Art. 18 Norme di riferimento

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia di appalti pubblici (D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.)

ed al Codice Civile.

Art. 20
Foro competente

Per tutte le controversie derivanti dalla presente gara sarà competente il Tribunale Amministrativo Regionale della Sicilia con sede in Catania.

Per le controversie inerenti l'esecuzione del contratto sarà competente il Tribunale Ordinario del Foro di Catania.

Art. 21
Responsabile unico del procedimento (RUP)

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi e per gli effetti dell'Art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., è il dott. Gaetano Fisauli.

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3 co. 2 D.Lgs. n. 39/1993)*



IL CAPO SETTORE
Dott. Gaetano Fisauli